

THE SAFETY OBSERVER

Safety Information for Employees

PLANIFICACIÓN PARA EMERGENCIAS

La mayoría de las emergencias suceden sin previo aviso y por lo general dan como resultado algún tipo de pérdida. Una estrategia bien pensada le permitirá responder rápida y eficazmente, minimizando así la gravedad de las pérdidas. Un plan de acción de emergencia requiere del esfuerzo de más personas que aquellas que forman parte del personal. El apoyo de la gerencia regional, las fuerzas policiales y los equipos de respuesta a emergencias, proveedores y contratistas, e incluso los residentes son esenciales.

Conozca la exposición a emergencias de su propiedad

Para poder planificar con antelación eficazmente, los factores históricos y geográficos son todo lo que usted necesita para determinar de qué formas está expuesta a emergencias su propiedad. Si bien en todos lados se deben considerar las muy verdaderas amenazas de incendio o delitos graves, en el Medio Oeste uno no necesita preocuparse por huracanes, y del mismo modo en Florida uno no necesita prepararse para una tormenta de nieve. ¿Cuáles son las amenazas más probables para su propiedad? ¿Qué han experimentado en el pasado?

Contactos de emergencia

Una vez que haya determinado qué emergencias son más probables de ocurrir en su zona, se debe establecer una lista de contactos de emergencia. Por supuesto todos los empleados deben saber que hay que llamar al 911, pero si la emergencia afecta a los alrededores, como en el caso de un huracán, entonces el personal de emergencias puede estar muy ocupado. Una lista de números directos puede ser de mayor utilidad en estas situaciones.

Capacitación de empleados

Cuando hay una emergencia usted tiene que saber de antemano qué debe hacer y adónde ir sin pensarlo dos veces. Para estar preparados se deben asignar tareas específicas, y así cada uno sabrá qué rol debe adoptar. A cada socio se le deben asignar previamente deberes y debe ser entrenado para llevarlos a cabo. Considere planes de respaldo en caso de que puedan ausentarse compañeros de trabajo, y realice la capacitación teniendo esto en cuenta.

Mapa del sitio para emergencias

El gerente de mantenimiento debería elaborar un mapa del sitio para emergencias para mostrar la ubicación de todo el equipamiento para emergencias, como extintores, botiquines de primeros auxilios, hidrantes, cajas de alarma, interruptores eléctricos, llaves del agua y del gas, rutas de salida de emergencia y cualquier otro equipo relevante. El mapa del sitio para emergencias debería ser claro y tan preciso como sea posible, tiene que formar parte del entrenamiento de orientación de todos los empleados, y copias de este deberían estar disponibles para primeros intervinientes. Cualquier revisión o cambio hecho al mapa debe ser discutido y documentado con todos los socios.

Concientización de emergencias para los residentes

La seguridad de los residentes es una consideración importante cuando uno se prepara para cualquier tipo de emergencia inesperada. Se les debería proporcionar una lista de contactos de emergencia y un mapa de la propiedad mostrando la ubicación de cajas de alarmas contra incendios, rutas de evacuación del edificio y la ubicación de extintores.

Una vez que haya escrito su plan de acción para emergencias, obtenga la reseña y aprobación de su supervisor regional.