

# THE SAFETY OBSERVER

Información De Seguridad Para Empleados

## OFICINA DE ALQUILER Y TALLER

Todos los empleados pasan una parte de su jornada de trabajo en la oficina de alquiler. Es responsabilidad de todos los empleados mantener la oficina segura. Mantener una oficina limpia y ordenada dejará una impresión positiva y creará un entorno de trabajo más seguro.

### Seguridad general en la oficina de alquiler

- Nunca sobrecargue los enchufes eléctricos. Los equipos eléctricos valiosos (es decir, computadoras, fotocopiadoras, cajas fuertes de llave electrónica, etc.) deben estar conectados a un protector contra sobretensiones.
- No pase los cables de extensión o los cables a través de áreas de paso, bajo la alfombra ni a través de puertas.
- Todo el efectivo para gastos menores debe mantenerse en un lugar no visible para cualquiera que no sea el gerente de la propiedad. Se debe mantener bajo llave en todo momento en un cajón con llave, o preferiblemente en una caja fuerte dentro del suelo o atornillada.
- Todas las puertas de la oficina y las ventanas deben estar cerradas cuando no haya un empleado presente.
- Los visitantes y/o residentes nunca deben dejarse sin la compañía de un empleado.
- No deje cheques o giros postales en la oficina durante la noche siempre que sea posible. Los depósitos se deben hacer todos los días.
- Nunca encienda velas, linternas, cera, o popurrí en la oficina. Nunca deje una llama desatendida, como estufas, sternos u hornos.
- Todos los empleados deben seguir la política de la empresa sobre el control de llaves.
- El(los) empleado(s) que cierren en la noche debe(n) salir por una parte bien iluminada y abiertamente visible de la oficina. Nunca deben salir por una puerta trasera o área donde el paisaje, los muros de contención, o el vallado oculten la entrada.
- Todos los empleados deben conocer la ubicación de los extintores y los botiquines de primeros auxilios.
- Las superficies para caminar resbaladizas deben estar bien marcadas o cubiertas con una alfombra o colchoneta antideslizante.

### Taller de mantenimiento de seguridad

Además de la seguridad, un taller de mantenimiento bien organizado tiene muchos beneficios a quienes los utilizan. Tener un taller de mantenimiento bien organizado requiere trabajo en equipo entre todos los empleados que lo utilizan. Todas las herramientas deben estar en buenas condiciones de trabajo para evitar lesiones.

- Todos los productos químicos, pinturas y disolventes de la piscina deben mantenerse elevados del suelo en un estante robusto que no supere el nivel de los ojos.
- Las tapas de los productos químicos siempre deben estar selladas herméticamente para evitar derrames y lesiones.
- Use un armario ignífugo para combustibles.
- Mantenga un lugar designado para todo el EPI.
- Todos los cables de extensión deben enrollarse adecuadamente y suspenderse.
- Mantenga una buena iluminación y utilice una superficie de suelo antideslizante.
- Mantenga un botiquín de primeros auxilios reabastecido con regularidad.
- Asegúrese de que los protectores de sobretensión se utilicen cuando proceda.
- Los extintores se deben mantener por código de fuego y estar fácilmente disponibles.